## Manual de Validación de Ordenes de Subsidio de Salud

Paso 1: Generar el archivo de validación desde el sistema SIFO.

- Al generar los archivos de facturación, se genera un tercer archivo para validar Subsidio de Salud cuyo nombre comienza con CONTROLSS. En caso de no generarse, actualizar SIFO desde <u>aquí</u>.
- Ir al menú Planillas, seleccionar "Planilla Imputación." Ver imagen.

ſ	Colegio Médico de	e Tucumán	A-2-1	-	 -
	Archivos Ordenes	Planillas Ayuda Salir			
		Planilla <u>I</u> mputación			
		Planilla <u>D</u> escriptiva			

- En la siguiente pantalla es importante tildar "Todos" si se desea crear un único archivo de validación en caso de que utilice el sistema para más de un socio.
- Presionar en "Imprimir y genera disco". Ver imagen

Grupo a Listar:	0		Todos	11		
Mes y Año a Listar:	10	2	016			
Nº Socio a Listar:	0 - Lista	0 todos	los médi	cos a f	acturar	
Vista Previa	Imprin	mir y g	enerar di	sco	2	Salir

• Presionar en Sí.



Paso 2: Ingresar a la página de Colegio Médico.

Página: <u>www.colemed.com</u> -> Validar Facturación

<u>Usuario:</u> cmt <u>Contraseña:</u> cmt1234

Iniciar sesión									
	• cmt								
	· ······								
	Recordar contraseña.								
	Ingresar								
Ya está registrado ? Registrarse aquí									

• Sseleccionar en el menú el ítem VALIDAR

Men	u	
	Convertir	
45	Validar	
	Buscar Afiliado S.S	1

• Hacer click en Seleccionar archivo

Subir archivos	
Archivo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionad Guardar	
Registros sincronizados	

• Elegir el archivo CONTROLSSxxxxx generado en el Paso 1, y presionar en Abrir. (el archivo se encuentra en la unidad donde se generan los archivos de presentación y existe una copia en c:\cmt\dkt).

		·				
Organizar 🔻 🛛 Nueva carpe	ta	855 💌				
🚖 Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Tipo			
퉳 Descargas	≅ 201610.doc	27/10/2016 09:54 a	Documento			
📃 Escritorio	🖳 🔄201610.doc	26/10/2016 11:30 a	Documento			
OneDrive	201610.TXT	26/10/2016 11:30 a	Documento			
🖳 Sitios recientes	🔁 ·	26/10/2016 11:20 a	Documento			
	201610(3).TXT	26/10/2016 09:02 a	Documento			
潯 Bibliotecas	(2).TXT	26/10/2016 09:02 a	Documento			
Documentos	201610(1).TXT	26/10/2016 09:02 a	Documento			
🔛 Imágenes	CONTROLSS201610.TXT	25/10/2016 08:52 a	Documento			
🌙 Música		25/10/2016 08:52 a	Archivo Wir			
Subversion	201609.doc	25/10/2016 08:52 a	Documento			
Vídeos	+ <u>()</u>		4			
Nombre:	Nombre: CONTROLSS201610.TXT -					
			Constant			

## Tercer Paso: Presionar Guardar

Subir archivos	
Archivo: Seleccionar archivo CONTRO 10.TXT	
Guardar Registros sincronizados	

## El resultado de la validación es el siguiente,

Subir archivos										¢	
Resumen de errores											
Descripcion						Cantid	lad	Importe			
Correctos							28		-	\$ 0.00	
La Orden no fue emitida para el afiliado informado.							1		U	\$ 0.00	
TOTAL							29			\$ 0.00	
Imprimir Comprobante											
	Reporte detallado de validación de datos										
N°Orden DNI Afiliado Matrícula Práctica						Importe	Error				
702818765 26029650 07 - 290699 - 00 420101 \$ 0.00 La Orden no fue emitida para el afiliado inf							ra el afiliado informado.				

En caso de haber errores en la carga, aparecerá un listado con las descripciones necesarias para localizar la orden y realizar su corrección en el SIFO. Luego repetir el proceso de validación.

Si la validación indica que no hay errores, presionar en Imprimir Comprobante.

Las actualizaciones pueden ser descargadas de nuestra página WEB www.colemed.com y cualquier duda o sugerencia puede ser enviada a computos@colemed.com o al teléfono 4306139 int. 232 de 7 a 15 hs